

电气工程学院学生会组织工作机构组织架构表

序号	机构名称	人数	主要职责
	主席团	2	1. 全面负责学生会各项工作； 2. 做好上传下达工作，及时传达上级党委及团委的相关指示精神，定期向上级组织汇报工作； 3. 组织召开学生会各项会议，督促并帮助各部门完成日常工作； 4. 促进各部门之间的沟通与合作，加强内部人员的团结，充分调动各方面积极性。
1	综合事务部	6	1. 负责起草、制定工作有关文件，做好工作档案的管理与保存； 2. 负责第二课堂活动的起草与发布，做好对全院学生第二课堂学分的分析工作； 3. 处理学生会的日常事务管理，做好各部门之间的协调工作； 4. 负责安排学院学生会各类会议，做好会议记录、考勤工作； 5. 负责学院学生会各类物品的保管、使用及回收工作； 6. 负责对各部门成员工作的考勤及考核工作； 7. 负责完成学校、学院布置的其他相关工作。
2	学风建设部	5	1. 负责检查记录大一学生晚自习的出席情况； 2. 负责筹划开展学风建设主题系列活动； 3. 联合“启程讲师团”开展课程讲堂、“模拟测试”等相关活动； 4. 负责各类学科竞赛的发布、宣传与报名工作； 5. 完成学校、学院布置的其他学风建设相关的工作。
3	志愿服务部	4	1. 创造性开展志愿服务活动，并对志愿者进行招募、培训和考核； 2. 组织“三下乡”社会实践活动，开展社会实践分享会； 3. 对二级社团进行考核与评估，做好社团活动文件归档工作； 4. 完成学校、学院布置的其他志愿服务相关工作。
4	生活权益部	4	1. 以服务学生为原则，畅通意见反馈渠道，维护学生切身利益； 2. 定期深入学生寝室开展安全排查、通报整改、消防演习等工作； 3. 协助学校、学院做好寝室网格化管理工作； 4. 组织开展寝室文化大赛等活动，加强文明寝室建设工作； 5. 完成学校和学院交办的其他相关工作。
5	文体活动部	5	1. 负责学院各类文艺活动与体育赛事的策划与筹备工作； 2. 负责校级各类文艺活动的衔接工作； 3. 负责校级各类体育赛事及活动的衔接工作； 4. 发掘文体特长学生，为学院开展各类活动储备文体特长生

			才。
6	新闻传媒部	4	1.用摄影工具拍摄举办活动的精彩瞬间，并对影像进行后期处理； 2.跟踪各类活动现场，拍摄相关图片，撰写新闻稿件； 3.协助学院分团委、学生会其他部门完成相关工作。